



REGOLAMENTO DI UTILIZZAZIONE DELLO STUDIO OSPITI

(approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 29 marzo 2010)

1. Lo **Studio Ospiti** è utilizzato per ospitare studiosi, stranieri e italiani, in visita al Dipartimento, alla Sezione I.N.F.N. e alla Unità CNR che operano presso il Dipartimento, per periodi non superiori, di norma, ai 6 mesi.
2. La richiesta di utilizzo temporaneo dello Studio Ospiti va indirizzata via e-mail al **Direttore del Dipartimento** e in copia a webmaster@fisica.unipg.it. Tale richiesta deve essere inviata **con congruo anticipo**, in particolare quando si prevedono visite per periodi prolungati.
3. Il Direttore analizzerà le proposte in base al principio *"first come, first serve"* e, per richieste pervenute contemporaneamente, in base ad altri criteri a sua discrezione, quali, ad esempio, la disponibilità di altri spazi da parte del richiedente o del suo gruppo.
4. Ricevuta l'autorizzazione, il docente interessato potrà richiedere, per conto dell'ospite, la chiave/tessera e l'eventuale accesso in rete in base alle procedure del regolamento del dipartimento e dei servizi di calcolo (i collegamenti ai rispettivi moduli sono elencati alla pagina web: <http://www.fisica.unipg.it/ospiti.html>).
5. In caso di cancellazione di una visita programmata con avvenuta assegnazione dello Studio, il Direttore (e cc: Webmaster) deve essere **tempestivamente** informato.
6. Il **calendario delle visite autorizzate** è reso pubblico nella sopra citata pagina web del Dipartimento, nonché affisso nella bacheca dello Studio Ospiti (indirizzo della locandina: <http://www.fisica.unipg.it/guests.html>).